

Uzņēmuma līgums Nr. S/16/1449

(objekts: Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, kadastra Nr. 0100 042 2001)

Rīgā,

2016.gada 20. decembrī

Latvijas Zinātņu akadēmija, saskaņā ar tās Hartu un Statūtiem, tās Lietu pārvaldnieka Vitālija Kozlovska personā, kurš rīkojas LZA spēkā esošas pilnvaras pamata, turpmāk līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un pakalpojumu piegādātājs - **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Property Management”**, tās valdes locekļa Oļega Kokara personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk līguma tekstā saukta Piegādātājs, abi līgumslēdzēji turpmāk saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Akadēmijas laukumā 1, Rīgā” ar identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas sniegt nekustamo īpašuma Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, turpmāk – Objekts, teritorijas uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Teritorijas uzkopšanas plānu (Līguma 2.pielikums), Izpildītāja Finanšu piedāvājumu iepirkumam (Līguma 3.pielikums) un Pieteikumu dalībai iepirkumā (Līguma 4.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un Līguma noteikumiem, turpmāk – Pakalpojumi.

1.2. Pirms Līguma noslēgšanas Piegādātājs ir apsekojis Līguma 1.1. punktā minēto teritoriju, un tās stāvoklis Piegādātājam ir saprotams.

1.3. Līguma 1.1. punktā norādītas uzkopšanas teritorijas kopējā platība ir 7471 m² (zāliena platība 4801 m², ietves platība 2035 m² un citi celiņi un ietves, tajā skaitā ārējo kāpņu ar pandusu platība 425 m²).

1.4. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no šī Līguma paredzēto pakalpojumu veikšanas uzsākšanas.

1.5. Pakalpojumu uzsākšana, pusēm vienojoties, ir noteikta 2017. gada 01.janvārī.

2. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1.1. Sniegt visus Līguma 1.pielikumā norādītos Pakalpojumus pienācīgā kārtībā un kvalitātē, ievērojot Līguma nosacījumus un saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto izpildes grafiku, atbilstoši Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasībām;

2.1.2. Saņemot Pasūtītāja pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, nekavējoties novērst trūkumus Pakalpojumos.

2.1.3. Sniedzot Pakalpojumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus. Par jebkuru Pasūtītājam, vai trešajām personām nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu šī punkta neievērošanas dēļ ir atbildīgs Izpildītājs.

2.1.4. Sniegt Pakalpojumus, nodrošinot netraucētu Objekta apakšnomnieka darbību.

2.1.5. Saskaņot ar Pasūtītāju un Objekta apakšnomnieku Līgumā 1.pielikumā un 2.pielikumā norādīto pakalpojumu sniegšanas laiku, ja tie var apgrūtināt Objekta apakšnomnieka darbību.

2.1.6. Ievērot pilnu konfidencialitāti attiecībā par jebkuru ar Objekta apakšnomnieka darbību saistīto informāciju, kuru Izpildītāja nodarbinātie var tieši vai netieši iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanas laikā tieši vai netieši iegūtās informācijas par Objekta apakšnomnieka darbību neizpaušanu trešajām personām.

2.1.7. Nodrošināt nepieciešamu un atbilstošu tehniku un inventāru, tai skaitā Līguma 1. pielikumā norādīto, Pakalpojumu pilnīgai un Līguma nosacījumiem atbilstoši sniegšanai. Piegādātājs ir tiesīgs izmantot šo tehniku un inventāru savām vajadzībām, izvest no Objekta, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogisku, kura nodrošina Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma un Līguma 1. pielikuma nosacījumiem;

2.1.8. Par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Piegādātāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ.

2.1.9. Līdz kārtējā mēneša 5.datumam sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, tajā norādot iepriekšējā mēnesī sniegtos Pakalpojumus, kopējo summu par iepriekšējā mēnesī atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktā iesniegto pretenziju, un tajā norādīto sniegto Pakalpojumu neatbilstības Līguma nosacījumiem, tai skaitā kvalitātes prasībām.

2.1.10. Pēc Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanās 5 (piecu) darba laikā iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktam atbilstošu rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

2.1.11. Nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Piegādātāja tiesības Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

3.1.1. Savlaicīgi sniegt Piegādātājam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Objektu.

3.1.2. Nepieciešamos gadījumos sniegt Piegādātājam iespēju izmantot Pasūtītāja elektrību un ūdens.

3.1.3. Veikt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem un Līguma 1. pielikumam sniegtajiem Pakalpojumiem, Līguma noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.1.4. Saskaņot Piegādātāja sagatavoto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas, ja Pasūtītājam nav iebildumu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.1.5. Pēc nepieciešamības nodrošināt Piegādātājam telpas Pakalpojumu sniegšanai paredzētās tehnikas, inventāra un materiālu uzglabāšanai.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

3.2.1. Ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie darbi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;

3.2.2. Puses vienojusies, ka Piegādātāja pienākums sniegt rakstiskās atbildes uz Pasūtītāja pretenzijām 5 (piecu) darba dienas laikā pēc tās saņemšanas (atbilstoši Paziņošanas likuma 8. pantam).

3.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešās personas gadījumā, ja Piegādātājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus vai citas nepilnības, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to uz Piegādātāja rēķina.

3.2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par Objektā uzglabājamo Piegādātāja inventāru, tehniku un materiāliem.

3.2.5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Piegādātāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktu Pasūtītājs ir sagatavojis pretenziju, un kuri netika izpildīti vai kuru neatbilstība Līguma nosacījumiem, tai skaitā kvalitātes prasībām, netika novērsta vai tika novērsta pieaicinot trešo personu.

3.2.6. Uz Piegādātāja rēķina pieaicināt trešās personas Līguma 3.2.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavotajā pretenzijā konstatēto Pakalpojumu neatbilstību Līguma nosacījumiem, tai skaita kvalitātes prasībām, novēršanai.

4. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

4.1. Līguma cena par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem ir EUR 26028,00 (divdesmit seši tūkstoši divdesmit astoņi euro un 00 eurocenti) 36 mēnešos, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums, turpmāk – Līguma cena. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Līguma cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam, neieskaitot PVN.

4.2. Kopējā cena par mēneša laikā pilnīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 3.pielikumu ir EUR 723,00 (septiņi simti divdesmit trīs euro un 00 eurocenti), turpmāk tekstā – Līguma cena mēnesī. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Līguma cena mēnesī ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.

4.3. Līguma cenu mēnesī par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs apmaksā pēc pieņemšanas-nodošanas abpusējās parakstīšanas saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas pārskaitot naudu uz Piegādātāja bankas kontu. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu.

4.4. PVN likmes izmaiņu gadījumā, Puses savstarpējos norēķinos izmanto jaunieviesto PVN likmi. Šajā gadījumā Puses ir tiesīgas neslēgt atsevišķu vienošanos par grozījumiem Līgumā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Piegādātājs novērš un pilnā apmērā atlīdzina jebkuru Pasūtītājam, Objekta apakšnomniekam un/vai trešajām personām nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu, kas radies Piegādātāja, tā nodarbināto, pieaicināto trešo personu Pakalpojuma sniegšanai darbību vai bezdarbību dēļ, tai skaitā sniedzot kvalitātes prasībām neatbilstošu Pakalpojumu.

5.2. Ja Pasūtītājs neievēro 4.3.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma cenas.

5.3. Ja Piegādātājs nenovērš Pasūtītāja atbilstoši 3.2.1.punktam iesniegtajā pretenzijā norādītās neatbilstības Līguma nosacījumiem 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas iesniegšanas dienas, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

5.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs atskaita no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.

5.6. Ja Pasūtītājs atkārtoti (vismaz 3 reizes Līguma darbības laikā) konstatēs nekvalitatīvu teritorijas uzkopšanu, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Piegādātājam 3 (trīs) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā.

5.7. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta aktu par faktiski izpildītājiem darbiem konkrētajā laika posmā (no pēdējā ikmēneša Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz Līguma izbeigšanas dienai) un veic galīgos norēķinus. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no tās aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

6. Citi noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā .

6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot Piegādātāju rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Piegādātāja;

6.2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izmainīt Pakalpojumu apjomu, atsakoties no kādu Līguma 1.pielikumā minēto Pakalpojumu sniegšanu vai samazinot vai palielinot uzkopjamās platības vai izmainot veicamo darbu biežumu, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam. Šādas izmaiņas tiek noformētas kā vienošanās pie Līguma, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, attiecīgi rakstveida grozot arī Līguma 4.2. punktā noteikto Līguma cenu mēnesī. Šādas izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses, kā arī vienības cenu izmaiņām.

6.3. Pušu atbildīgās personas Līguma izpildē:

6.4.1. Pasūtītāja atbildīgā persona – LZA Lietu pārvaldes nodaļas priekšnieks Aleksandrs Stepanovs, mobilais tālrunis 26104053, fakss 67221287, e-pasts: daina@lza.lv

6.3.1. Piegādātāja atbildīgā persona – Darbu vadītāja Aleksandra Smola, tālr. 67039360, mob. tālr. 28629787, e-pasts: info@propertymanagement.lv.

6.4. Pušu noteiktās Līguma izpildes atbildīgās personas, kas norādītas Līguma 6.4.punktā, ir atbildīgas par Līguma darbības koordinēšanu, problēmsituāciju risināšanu, par Pakalpojumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Līguma noteikumiem Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu.

6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās (bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā) ir par to jāziņo otrai Pusei, iesniedzot arī kompetentas iestādes izsniegtu izziņu ar minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.6. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir rakstveidā un abu Pušu parakstīti.

6.7. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

6.8. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

6.10. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.

6.11. Šis Līgums ir sastādīts un iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Procedūras nolikuma noteikumus.

6.12. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet viens - Piegādātājam.

6.13. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi divos eksemplāros, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

6.13.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz divām lapām;

6.13.2. 2.pielikums - LZA Augstceltnes teritorijas un piegulošās teritorijas Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, plāns (uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai) uz vienas lapas;

6.13.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz vienas lapas;

6.13.4. 4.pielikums – Pieteikums dalībai konkursā uz vienas lapas lapas.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Zinātņu akadēmija
 Reģistrēta 2006. gada 3. februārī
 LR Izglītības ministrijas Zinātnisko
 Institūciju reģistrā Nr. 184050,
 PVN reģistrācijas Nr. 90000022543
 Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, LV-1050
 Konts A/S “SEB bankā”
 Bankas kods UNLALV2X
 Konts Nr. LV 41 UNLA 0001 0016 0974 8
 Tālr. 67222817, fax 67221287
 e-pasts: *daina @lza.lv*

Pasūtītāja vārdā:

 (pēc pilnvaras V. Kozlovskis)

Piegādātājs:

SIA “Property Management “
 Reģistrācijas Nr. 50003927651
 Juridiska adrese: Slokas iela 183-94
 Rīga, LV- 1067
 Faktiska adrese: 11. Novembra Krastmala :
 35, kab. 211, LV-1050
 Konts Nordea Bank Finland Plc Latvia
 branch
 Bankas kods NDEALV 2X
 Konta Nr. LV85NDEA00008482086
 Tālr. 67039360, fax. 67039359
 e-pasta adrese: *propertymanagement.lv*

Piegādātāja vārdā:

 (O. Kokars)